


Martina Falco

CONTATTO

 + 39 334 914 29 77

 martina.falco58@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/martina-falco-88b5b3252>

CHI SONO

Praticante Dott.ssa Commercialista e Revisore Legale, con grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. Giovane professionista con diverse esperienze svolte durante il percorso universitario e post Laurea Magistrale con aziende e studi professionali. Esperienze che le hanno permesso di aumentare le conoscenze tecniche e di migliorare le competenze relazionali e comunicative. Con una costante propensione all'aggiornamento sulle materie in ambito tributario/fiscale, crisi d'impresa e di risanamento aziendale. Con frequenza regolare a corsi di formazione per restare sempre al corrente sulle novità normative del settore, ponendosi come obiettivo di continuare la propria crescita mettendo a disposizione le competenze maturate fino ad oggi.

ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE

Ottobre 2023

Università Federico II di Napoli

Tesi di ricerca in Diritto Fallimentare sulla "Composizione Negoziata"

PERDOC - CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Corso di perfezionamento nella professione di Dottore Commercialista

Università Federico II di Napoli

Ottobre 2023

Elaborato finale in Diritto Penale dell' Economia sulla "Bancarotta fraudolenta documentale"

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY

Dicembre 2019

Università Suor Orsola Benincasa di Napoli

Tesi in Economia e gestione delle imprese sul "Bilancio sociale e rendicontazione sostenibile delle Università"

ESPERIENZE LAVORATIVE

PRATICANTE DOTTORESSA

COMMERCIALISTA

Studio Massimo Di Pietro - Dottore Commercialista e Revisore Legale Napoli | 2023 - Oggi

- Tenuta della contabilità di società individuali, liberi professionisti e per le procedure concorsuali (come per i fallimenti/liquid. giudiziale) con differenti regimi fiscali.
- Gestione della documentazione fiscale nel rispetto della normativa e delle procedure definite dal dominus.
- Tenuta di contabilità con l'ausilio del software gestionale IPSOA.
- Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori.
- Verifica dei dati contabili e di bilancio al fine di assicurare il rispetto delle normative.
- Compilazione e trasmissione delle dichiarazioni IVA, dichiarazioni dei redditi, LIPE.
- Operazioni relative allo stato passivo, redazione del programma di liquidazione, redazione del rendiconto e del piano finale di riparto.
- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Esecuzione delle funzioni di curatore per società sottoposte a procedura fallimentare.
- Preparazione delle udienze, partecipazione in ogni grado di giudizio, deposito istanze tramite le seguenti piattaforme PROCEDURE.IT o FALLCO.
- Redazione Ricorso Tributario alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado
- Costante aggiornamento sulle normative in materia di diritto fallimentare, societario e tributario per una gestione efficiente di tutte le pratiche.

PRATICANTE REVISORE LEGALE

Studio Abbate

Napoli | 2023 - Oggi

- Redazione della relazione al termine delle attività di revisione, segnalando eventuali processi da implementare.
- Controllo e studio della documentazione, segnalando eventuali integrazioni necessarie.
- Studio del bilancio e valutazione delle procedure aziendali e della loro efficacia.

ADDETTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Industria Arredo Bagno

Casoria (NA) | 2019 - 2021

- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Elaborazione e invio dei documenti per l'Agenzia delle Entrate, gestione del cassetto fiscale e trasmissione f24.
- Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi.
- Gestione delle scritture contabili e amministrative di competenza.
- Gestione della fatturazione elettronica e dei pagamenti in base allo scadenziario.

TIROCINIO CURRICULARE

Studio Carmen Padula -Dottore

Commercialista

Napoli | 2018

- Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.
- Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati.
- Analisi e interpretazione della normativa.
- Tenuta della contabilità di società di capitali sia in semplificata che in ordinaria.
- Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.
- Attività del Curatore fallimentare e del Custode giudiziario.

COMPETENZE

- Gestione del contenzioso tributario
- Competenze in ambito fallimentare e procedure concorsuali
- Conoscenza dell'IVA e del Testo unico delle imposte sui redditi
- Propensione all'approfondimento e all'aggiornamento costante
- Capacità analitiche e attitudine al problem solving
- Procedure di revisione fiscale
- Competenza nell'analisi di bilancio
- Conoscenza dei principi contabili nazionali

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Intermedio B1